

Vision : amener les Professionnels Nés ou Formés à l'Étranger (PNFEs) à construire en pleine confiance leur future eux-mêmes



Mission : point de repère pour l'intégration socio-économique des PNFEs au Canada

Présentation du RPNFE

Qui sommes-nous ?

Le **Regroupement des professionnels Nés ou formés à l'étranger (RPNFE)** est un organisme à but non lucratif qui accompagne les talents immigrants dans leur intégration professionnelle au Canada. Nous favorisons la reconnaissance des compétences, le réseautage et l'innovation sociale. Nos projets allient **environnement, numérique et inclusion**. Rejoignez une communauté dynamique qui transforme les défis en opportunités !

Possibilité d'emplois

Grâce au programme Emplois d'Été Canada (EÉC), financé par Emploi et Développement social Canada (EDSC), RPNFE est heureux d'offrir cet été trois postes porteurs de sens, au cœur de nos missions culturelles, socioéducatives et environnementales.

Ces expériences permettront à de jeunes talents, prioritairement du secondaire, d'encadrer d'autres jeunes, de mener des campagnes de sensibilisation et de mobiliser la communauté autour des enjeux écologiques qui façonnent notre avenir collectif.

Les personnes sélectionnées auront également l'occasion de mettre en valeur leurs connaissances et compétences numériques : gestion des réseaux sociaux, mise à jour de sites web, création de contenus pour nos plateformes numériques, et participation à des stratégies innovantes de communication citoyenne.

Dans un environnement chaleureux, collaboratif et résolument tourné vers l'innovation, ces postes offrent un espace idéal pour apprendre, créer, s'engager et contribuer à un impact durable au sein de la communauté.

Apperçu des 3 postes

- **Affichage des offres** : 20 mai 2026 – 13 juin 2026
- **Réception des candidatures** : jusqu'au 13 juin 2026
- **Sélection** : 13 - 17 juin 2026
- **Annonce des retenus** : 18 juin 2026
- **Début du contrat** : 22 juin 2026
- **Admissibilité** : jeunes de 15 à 30 ans, preuve d'avoir été inscrit à temps plein au cours de l'année scolaire **2025-2026** et preuve de retour aux études à temps plein à l'**automne 2026** (obligatoire pour le programme EÉC).
- **Type d'emploi**
 - Temporaire: 8 semaines
 - Plein temps: 35 h /semaine
 - Salaire : 19\$/h
- **Lieu de travail:**
 - Télétravail
 - En présence
 - 23 – 5330, Chemin Canotek,
 - Ottawa, ON, K1J 9C3

Vision : amener les Professionnels Nés ou Formés à l'Étranger (PNFEs) à construire en pleine confiance leur future eux-mêmes



Mission : point de repère pour l'intégration socio-économique des PNFEs au Canada

Présentation des postes

Poste 1 – Agent de conservation

Titre du poste

Agent de conservation (environnement et recyclage innovant)

Description du poste

Tu participes à des actions concrètes de protection de l'environnement et à la transformation de déchets plastiques en objets utiles grâce à l'impression 3D. Tu encadres des jeunes, mènes des campagnes de sensibilisation et contribues à la mobilisation citoyenne autour des enjeux écologiques.

Principales tâches

- Collaborer avec les ingénieurs et intervenants du Programme Ambassadeurs ÉcoloVerts (PAEV)
- Encadrer des jeunes dans la transformation de déchets plastiques en filament et en objets par impression 3D
- Participer aux campagnes de sensibilisation communautaire sur les pratiques durables
- Contribuer au réseautage stratégique et à la mobilisation des partenaires
- Inspirer les jeunes autour de la salubrité des parcs et de l'utilisation responsable de l'énergie
- Dynamiser le site web et les médias sociaux avec des messages engageants sur l'environnement
- Rédiger des articles et recommandations scientifiques pour éveiller les jeunes aux sciences environnementales
- Accompagner les enfants et les jeunes du Projet Jeunes Francos Debout pour l'Environnement (PJFDE) dans la création d'objets pour l'exposition-vente de clôture
- Assurer toutes les autres tâches connexes

Compétences développées

- Adaptabilité, collaboration, communication
- Compétences techniques (impression 3D, recyclage)
- Compétences numériques (médias sociaux, site web)
- Créativité, innovation, résolution de problèmes

Vision : amener les Professionnels Nés ou Formés à l'Étranger (PNFEs) à construire en pleine confiance leur future eux-mêmes



Mission : point de repère pour l'intégration socio-économique des PNFEs au Canada

Qualifications souhaitées

- Études : Niveau secondaire
- Intérêt pour l'économie circulaire et les technologies vertes
- Connaissance du Projet Jeunes Francos Debout pour l'Environnement (PJFDE) est souhaitée
- Connaissance du processus du recyclage des déchets plastiques par le biais de l'impression 3D
- Capacité de produire des documents scientifiques, spécialement sur l'environnement est souhaitée
- Maîtrise du français parlé et écrit (langue de travail)
- Capacité à travailler en équipe et à encadrer des jeunes dans leur projets sur l'environnement
- Polyvalence un atout

Poste 2 – Adjoint(e) administratif(ve)

Titre du poste

Adjoint(e) administratif(ve) – soutien à la gestion de projets

Description du poste

Tu joues un rôle clé dans la gestion administrative et le développement du RPNFE. Tu participeras à la recherche de subventions, au recrutement de membres professionnels et à l'organisation de sous-regroupements par compétences.

Principales tâches

- Assister le gestionnaire de programme dans ses tâches quotidiennes
- Contribuer activement à la **recherche de subventions**
- Préparer des demandes de subventions pour les initiatives de communication
- Collecter et organiser l'information pour les membres
- Participer au recrutement de nouveaux partenaires et bénéficiaires
- Participer efficacement à la gestion administrative des projets
- Sensibiliser les professionnels nés ou formés à l'étranger à devenir membres
- Développer des stratégies pour recruter de nouveaux membres
- Créer des sous-regroupements par champ de compétences (collaboration et entraide)
- Encourager l'utilisation de la plateforme **propim.ca** par les professionnels
- Assurer toutes les autres tâches connexes

Vision : amener les Professionnels Nés ou Formés à l'Étranger (PNFEs) à construire en pleine confiance leur future eux-mêmes



Mission : point de repère pour l'intégration socio-économique des PNFEs au Canada

Compétences développées

- Adaptabilité, collaboration, communication
- Compétences techniques (gestion de bases de données, subventions)
- Compétences numériques (plateformes collaboratives)
- Résolution de problèmes, créativité

Qualifications souhaitées

- Niveau : Postsecondaire / Secondaire (minimum)
- Excellente organisation et maîtrise des outils bureautiques
- Français parlé et écrit (langue de travail)
- Sens de l'initiative et aisance relationnelle
- Expérience en milieu communautaire est souhaitée
- Connaissance des enjeux des immigrants est souhaitée

Poste 3 – Agent(e) de communication (web et médias sociaux)

Titre du poste

Agent de communication – web, médias sociaux & plateformes numériques

Description du poste

Tu es responsable de la visibilité en ligne du RPNFE et de ses projets. Tu promouvras la plateforme **propim.ca**, publieras du contenu numérique (publications, vidéos, podcast), créeras des pages web, feras la mise à jour du site Web et soutiendras les jeunes dans la valorisation de leurs créations.

Principales tâches

- Appuyer le gestionnaire de programme dans ses activités quotidiennes
- Valoriser et promouvoir **propim.ca** sur tous les canaux numériques
- Accompagner les membres du RPNFE dans l'utilisation optimale de la plateforme
- Aider les jeunes du PJFDE à mettre en ligne leurs créations (recyclage + impression 3D)
- Mobiliser membres et partenaires via web et réseaux sociaux (lien constant et dynamique)
- Concevoir des supports promotionnels innovants
- Mettre à jour régulièrement les médias sociaux et le site web
- Promouvoir l'événement de clôture du PJFDE (exposition-vente)
- Assurer toutes les autres tâches connexes

Vision : amener les Professionnels Nés ou Formés à l'Étranger (PNFEs) à construire en pleine confiance leur future eux-mêmes



Mission : point de repère pour l'intégration socio-économique des PNFEs au Canada

Compétences développées

- Adaptabilité, collaboration, communication
- Compétences numériques avancées (CMS, réseaux sociaux, création de contenu)
- Créativité et innovation
- Résolution de problèmes, calcul budgétaire.

Qualifications souhaitées

- Niveau Secondaire (minimum)
- Formation en communication ou expérience équivalente
- Maîtrise des médias sociaux (TikTok, Instagram, Facebook, LinkedIn)
- Capacité d'alimenter un site Web avec des contenus comme des visuels, des vidéos, et de nouvelles pages
- Capacité de faire une gestion centralisée des réseaux sociaux est souhaitée
- Connaissances d'outils d'IA pour les réseaux sociaux est souhaitée
- Excellente maîtrise du **français** parlé et écrit (langue de travail)

Notes

1- Comment postuler ?

- Envoyer CV + lettre de motivation à info@rpnfe.org et odcipo@dip@gmail.com avant midi le 12 juin 2026.
- Mettre dans l'Objet du message le titre du poste choisi
- Appliquer pour un seul poste
- Adresser la candidature au Gestionnaire de programmes
- Seuls les candidats qui répondent au profil recherché seront contactés pour la suite du processus

2- Conditions & atouts

- Supervision à distance, rencontres hebdomadaires
- Mentorat individuel formel avec objectifs
- Possibilité d'emploi après l'été

3- Équité :

RPNFE encourage les candidatures de personnes issues de l'immigration, des communautés racisées et de toutes les identités de genre.