



ACTIONS

BwaBôChèt

CORRIGEONS LES MŒURS EN RIAN
CASTIGAT RIDENDO MORES

Présentation d'Actions BwaBôChèt

Qui sommes-nous ?

Actions BwaBôChèt est un organisme à but non lucratif dédié à la **lutte contre les barrières raciales** spécifiquement rencontrées par les **communautés noires et afrodescendantes**. Par notre travail, nous nous efforçons de créer une société plus équitable et plus inclusive où tous les individus, quelle que soit leur origine raciale, ont les mêmes chances de s'épanouir et de réussir.

Notre priorité : **préparer la relève** dans les secteurs de l'**éducation civique** et du **développement durable**, et ce, **par le biais du rire**. Nous inculquons la philosophie de BwaBôChèt aux enfants, aux jeunes et aux aînés :

« *Castigat Ridendo Mores* » – « Corrigeons les mœurs en riant ».

Nos trois secteurs d'activité :

- **Culturel** : théâtre, chanson, danse, cinéma, formation de la relève
- **Développement durable** : environnement, agroalimentaire, construction, technologie
- **Socioéducatif** : éducation, formation formelle et informelle

Nous accompagnons les jeunes talents (enfants, jeunes, aînés) pour qu'ils s'épanouissent activement dans un monde en changement.

Possibilité d'emplois

Dans le cadre du programme Emplois d'Été Canada (ÉÉC), financé par Emploi et Développement social Canada (EDSC), ABBC a le plaisir d'offrir cet été deux postes enrichissants au cœur de nos secteurs d'action..

Ces opportunités permettront à des jeunes du secondaire et postsecondaire, passionnés de contribuer à des projets qui façonnent l'avenir de notre communauté, que ce soit dans le **rayonnement culturel** (théâtre, chanson, danse, formation de la relève...), dans les initiatives liées au **développement durable** (environnement, technologie...) ou encore dans le domaine **socioéducatif** (éducation, formation formelle et informelle, panel de discussion).

Chaque poste offre un environnement stimulant où créativité, engagement social et innovation se rencontrent pour créer un impact réel et durable. Nous avons hâte d'accueillir des jeunes talents prêts à apprendre, à collaborer et à faire une différence.

Apperçu des 2 postes

- **Affichage des offres** : 20 mai 2026 – 12 juin 2026
- **Réception des candidatures** : jusqu'au 12 juin 2026
- **Sélection** : 12 - 17 juin 2026
- **Annnonce des retenus** : 18 juin 2026

2192, Burke ave.
Cornwall (Ontario) K6H 0H5
+1 613 701 2375
info@abwabochoet.org
www.abwabochoet.org



ACTIONS

BwaBôChèt

CORRIGEONS LES MŒURS EN RIANT
CASTIGAT RIDENDO MORES

- **Début du contrat** : 22 juin 2026
- **Admissibilité** : jeunes de 15 à 30 ans, preuve d'avoir été inscrit à temps plein au cours de l'année scolaire **2025-2026** et preuve de retour aux études à temps plein à l'**automne 2026** (obligatoire pour le programme EÉC).
- **Type d'emploi**
 - Temporaire: 8 semaines
 - Plein temps: 35 h /semaine
 - Salaire : 19\$/h
- **Lieu de travail:**
 - Télétravail
 - En présenceAdresses : 146 B Chevrier Ave, Cornwall / 2192 Burke Ave, Cornwall

Poste 1 – Adjoint(e) administratif(ve)

Titre du poste

Adjoint administratif / Adjointe administrative – Soutien à la gestion et au développement communautaire

Description du poste

Tu assisteras la direction générale dans ses tâches quotidiennes et participeras activement au rayonnement d'Actions BwaBôChèt (ABBC). Tu contribueras à la recherche de subventions, à la gestion de projets et au recrutement de nouveaux membres. Tu seras un acteur clé dans la mobilisation des jeunes et des communautés noires de Cornwall.

Principales tâches

- Assister le directeur général dans ses responsabilités quotidiennes
- Contribuer activement à la **recherche de subventions** pour les projets de l'organisme
- Collecter et organiser des informations pertinentes pour les membres
- Participer au recrutement de nouveaux partenaires et bénéficiaires
- Assurer la gestion administrative des projets et veiller à leur bon déroulement
- Sensibiliser les jeunes de Cornwall à l'importance de devenir membres et de contribuer par leurs cotisations
- Développer des stratégies pour recruter de nouveaux membres et renforcer la communauté culturelle de la région
- Encourager les membres (régional, national, international) à visionner les vidéos de sensibilisation et d'éducation civique en ligne
- Participer aux sessions de formation pour les jeunes et les partenaires, incluant l'**intelligence artificielle**



ACTIONS

BwaBôChèt

CORRIGEONS LES MŒURS EN RIANT
CASTIGAT RIDENDO MORES

- Exécuter des recherches sur les enjeux constituant des barrières pour les communautés racisées
- Préparer et mettre à jour les rapports de l'organisme après validation de la direction
- Assurer toutes les autres tâches connexes

Compétences développées

- Adaptabilité, collaboration, communication
- Compétences techniques (gestion de projets, subventions)
- Compétences numériques (outils bureautiques, IA de base)
- Créativité, innovation, résolution de problèmes

Qualifications souhaitées

- Niveau d'études : Postsecondaire / Secondaire minimum
- Connaissance en administration, gestion
- Excellente organisation
- Maîtrise du français parlé et écrit (langue de travail)
- Sens de l'initiative et aisance relationnelle
- Intérêt pour les enjeux d'équité raciale et d'inclusion

Poste 2 – Agent(e) de communications (web et médias sociaux)

Titre du poste

Agent de communications – Web, réseaux sociaux et plateformes numériques

Description du poste

Tu es responsable de la visibilité en ligne d'Actions BwaBôChèt et de ses projets (forum des jeunes bâtisseurs, talent show intergénérationnel, podcast, camp éducatif, etc.). Tu promouvras la plateforme numérique créeras du contenu numérique engageant, et participeras à la lutte contre le racisme et la discrimination via des campagnes médiatiques.

Principales tâches

- Appuyer le gestionnaire de programme et le PDG dans leurs activités quotidiennes
- Préparer des demandes de subventions pour les initiatives de promotion et de communication
- Valoriser et promouvoir la plateforme sur divers canaux numériques pour accroître sa visibilité



ACTIONS

BwaBôChèt

CORRIGEONS LES MŒURS EN RIAN
CASTIGAT RIDENDO MORES

- Accompagner les membres de l'organisme dans l'utilisation optimale de la haute technologie et de l'IA
- Soutenir les jeunes Bâisseurs du mieux vivre ensemble et les aînés à mettre en ligne leurs créations
- Mobiliser les membres et partenaires via le web et les réseaux sociaux (lien constant et dynamique)
- Participer à la conception de supports promotionnels innovants
- Assurer la mise à jour régulière des médias sociaux et du site web (communication moderne et attractive)
- Promouvoir les événements : panel de discussion, talent show des aînés et des enfants
- Participer au podcast « Voix des jeunes bâtisseurs » et diffuser les informations sur les réseaux sociaux et le site web
- Participer aux formations de technologie numérique et d'IA offertes aux jeunes, ainsi qu'aux ateliers de production numérique
- Former les nouveaux jeunes bâtisseurs pour une relève adéquate au niveau du numérique
- Assurer une publication **journalière** des produits de l'organisme, recycler les vidéos éducatives et créer des TikTok de promotion
- Assurer toutes les autres tâches connexes

Compétences développées

- Adaptabilité, collaboration, communication
- Compétences numériques avancées (CMS, réseaux sociaux, création de contenu vidéo)
- Créativité et innovation
- Résolution de problèmes, calcul (budget léger)

Qualifications souhaitées

- Niveau **secondaire** minimum,
- Formation ou expérience en communication/marketing
- Maîtrise des médias sociaux (TikTok, Instagram, Facebook, éventuellement LinkedIn)
- Capacité à créer des visuels, vidéos courtes, et à animer un site web
- Excellente maîtrise du **français** parlé et écrit (langue de travail)
- Intérêt pour la lutte contre le racisme et la discrimination

Notes

1- Comment postuler ?

- Envoyer CV + lettre de motivation à info@abwabochochet.org et abwabochochet20@gmail.com, avant midi, le 12 juin 2026.
- Mettre dans l'Objet du message le titre du poste choisi
- Appliquer pour un seul poste

2192, Burke ave.
Cornwall (Ontario) K6H 0H5
+1 613 701 2375
info@abwabochochet.org
www.abwabochochet.org



ACTIONS

BwaBôChèt

CORRIGEONS LES MŒURS EN RIANT
CASTIGAT RIDENDO MORES

- Adresser la candidature au Directeur de ABBC
- Seuls les candidats qui répondent au profil recherché seront contactés pour la suite du processus

2- Conditions & atouts

- Supervision combinée (présentiel + distance), rencontres hebdomadaires
- Mentorat individuel formel ou d'équipe avec le directeur exécutif
- Possibilité d'emploi après l'été
- Expérience en podcast, gestion de communauté, utilisation de l'IA créative, connaissance des cultures noires et afro-descendantes

3- Critères spécifiques Actions BwaBôChèt :

- Mise à jour quotidienne ou quasi quotidienne des médias sociaux et du site web
- Alimentation dynamique du site web (publications d'articles, vidéos, événements)
- Capacité à intégrer la philosophie « Castigat Ridendo Mores » dans les communications (humour constructif, ton positif et inclusif)

4- Équité :

Actions BwaBoChet encourage les candidatures de personnes issues de l'immigration, des communautés racisées et de toutes les identités de genre.

2192, Burke ave.

Cornwall (Ontario) K6H 0H5

+1 613 701 2375

info@abwabochoet.org

www.abwabochoet.org